

Herrn
Johann Meier
Alteovax GmbH
Goethestraße 18
81520 München

Berlin, den 13. September 2008

A címzés mindig a levél bal felső sarkába kerül. A helyes sorrend: név, cégnev, utca - házszám, irányítószám - város

A dátum mindig a jobb felső sarokba kerül. A hónapot betűvel írjuk ki, az évszám után pedig ne tegyünk pontot!

Sehr geehrter Herr Meier,

A megszólítás után tegyünk vesszőt és egy sort kihagyva kisbetűvel folytassuk levelünket. Bár ez a leggyakoribb megszólító formula, de az ismeretségi szintnek megfelelően használhatjuk: Lieber Johann, Lieber Herr Meier, stb.

nach Auswertung der Vorstellungsgespräche sind wir überzeugt, dass Sie unserem Anforderungsprofil in nahezu idealer Weise entsprechen. Sie haben auf uns auch in persönlicher Hinsicht einen hervorragenden Eindruck gemacht, und wir freuen uns, Ihnen die Stelle anzubieten.

Wir hoffen, dass Sie sich ebenfalls für eine baldige Zusage entschließen können und bitten Sie, uns in den nächsten Tagen telefonisch Bescheid zu geben. Wir werden Ihnen dann den Anstellungsvertrag und weitere Informationen zum Arbeitsbeginn zustellen. Damit Sie sich in der Zwischenzeit mit unserer Firma schon ein wenig vertraut machen können, finden Sie in der Beilage drei Exemplare unserer Hauszeitschrift.

Auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen freuen wir uns. Wir sind überzeugt, in Ihnen nicht nur einen sehr fähigen, sondern auch persönlich sympathischen Mitarbeiter gefunden zu haben, der sehr gut in unser Team passt.

Mit freundlichen Grüßen

Fontos, hogy ne tegyünk kettőspontot az elköszönés végén! Elköszönéskor is több formula közül válogathatunk, persze ezeket is az ismeretségi szintnek megfelelően használjuk! Mit freundlichem Gruß; Mit den besten Grüßen; Freundliche Grüße; Mit bester Empfehlung, stb.



Thomas Priesemann

Hogyan értékeli a címzett a megszólítást és az elköszönést?

+: pozitívan értékeli a címzett

-: negatívan értékeli a címzett

0: elfogadja a címzett

Megszólítás	ha a címzett:		
	ismeretlen	ismerős	baráti
Sehr geehrte/r Frau/Herr XY	+	+	-
Liebe/r Frau/Herr XY	-/0/+	+	-/+
Hallo + Vorname	-	-	+
Liebe/r + Vorname	-	-/0	+
Hallo Frau/Herr XY	-/0	0	-/0
Guten Tag/Grüß Gott, Frau/Herr XY	+	+	-/0
<i>megszólítás téves akadémiai titulussal</i>	0	-/0	-/0
Sehr verehrte/r Frau/Herr	-	-	-
Hochverehrte/r Frau/Herr	-	-	-
Werte/r Frau/Herr	-	-	-
<i>ha nincs megszólítás</i>	-	-	-/0

Elköszönés	ha a címzett:		
	ismeretlen	ismerős	baráti
Mit freundlichen Grüßen	+	+	-/+
Mit herzlichen Grüßen	0	0/+	+
Liebe Grüße	-	-/0/+	+
Schöne Grüße	+	+	+
Alles Gute	-	+	+
Auf Wiedersehen	0	0	0
Einen schönen Tag	0	0/+	+
Bis bald	-	-/0/+	+
Tschüss / Servus	-	-/0	+
Gruß	-/0	-/0/+	+
MfG	-/0/+	0/+	-/0/+
Mit vorzüglicher Hochachtung	-	-	-
Hochachtungsvoll	-	-	-
<i>ha nincs elköszönés</i>	-	-	-/0